सिद्धार्थ विश्वविद्यालय
कपिलवस्तु, सिद्धार्थनगर
पिन:-272202

SIDDHARTH UNIVERSITY
Kapilvastu, Siddharth Nagar
Pin-272202

पत्रांक 2216/सा0प्र0/सि0वि0वि0/2022 दिनांक 27/07/2022

सेवा में

प्रबन्धक/प्राचार्य
समस्त सम्बद्ध अनुदानित एवं स्ववित्तपोषित महाविद्यालय
सिद्धार्थ विश्वविद्यालय, कपिलवस्तु, सिद्धार्थनगर।

विषय— **प्रदेश स्तरीय एकेडिमिक बैंक क्रेडिट्स—ABACUS-UP के सम्बन्ध में।**

महोदय,

उपर्युक्त विषय के सम्बन्ध में अपर मुख्य सचिव, उच्च शिक्षा अनुभाग, उत्तर प्रदेश शासन के पत्र संख्या— 1816/सत्तर—3—2021 दिनांक 09 अगस्त, 2022 एवं विश्वविद्यालय के विभिन्न पत्र एवं हाल ही में भेजे गये पत्र संख्या—कु0का0/सि0वि0वि0/1978 दिनांक 07.05.2022 द्वारा समस्त महाविद्यालयों को **एकेडिमिक बैंक क्रेडिट्स—ABACUS-UP** पोर्टल पर पंजीकरण करने के निर्देश दिये गये थे।

तत्क्रम में अवगत कराना है कि **संलग्न सूची** के महाविद्यालयों को छोड़कर ज्यादातर महाविद्यालयों ने अभी तक पंजीकरण नही किया है। जो कि अत्यन्त खेदजक है तथा शासन एवं विश्वविद्यालय के आदेशों की अवहेलना है।

अतः मा0 कुलपति जी के आदेशानुसार विश्वविद्यालय के क्षेत्रान्तर्गत आने वाले महाविद्यालयों को पुनः अवगत कराना है कि दिनांक 30.07.2022 तक प्रत्येक दशा में उक्त पोर्टल पर पंजीकरण करायें अन्यथा की स्थिति में सम्बन्धित महाविद्यालय के प्रबन्धक एवं प्राचार्य का पूर्ण उत्तरदायित्व होगा।

एकेडिमिक बैंक क्रेडिट्स—ABACUS-UP पोर्टल का निर्माण विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालयों में अध्ययनरत छात्रों के क्रेडिट स्थानांतरण तथा एक्जिट एवं रि—एंट्री की सुविधा उपलब्ध कराने के उद्देश्य से प्रदेश स्तरीय Academic Bank of Credit को विकसित किया गया है। इस प्लेटफार्म पर उच्च शिक्षण संस्थानों में उपलब्ध आधारभूत सुविधाओं, प्रयोगशालाओं, उपकरण, शिक्षकों की जानकारी उपलब्ध करायी जायेगी और राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के अन्तर्गत इस सत्र में प्रवेश पाने वाले छात्रों का डेटाबेस भी तैयार किया जायेगा। इस पोर्टल का नाम **एकेडिमिक बैंक फॉर कालेज एण्ड यूनिवर्सिटी स्टूडेंटस ऑफ उत्तर प्रदेश —ABACUS-UP** रखा गया है।

2 उद्देश्य

- **ABACUS-UP** के द्वारा विद्यार्थी आसानी से विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में क्रेडिट स्थानांतरित कर सकेंगे तथा विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में भी परिवर्तन आसान होगा।
- **ABACUS-UP** से विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में पारदर्शिता सुनिश्चत होगी।
- सभी महाविद्यालय के उपकरण एवं अन्य आधारभूत सुविधाओं की सूचना **ABACUS-UP** पोर्टल पर उपलब्ध होने से विश्वविद्यालय/महाविद्यालय के मध्य रिसोर्स शेयरिंग सम्भव होगी।
- **ABACUS-UP** पोर्टल के माध्यम से डिजी—लॉकर पर विद्यार्थियों को सर्टिफिकेट, डिप्लोमा, डिग्री, अंकपत्र इत्यादि प्राप्त होगें।

❖ **ABACUS-UP** पोर्टल के परिक्षेत्र में प्रदेश के समस्त विश्वविद्यालय/महाविद्यालय आयेंगे तथा क्रेडिट स्थानांतरण की सुविधा सभी विश्वविद्यालयों/महाविद्यालयों के विद्यार्थियों को होगी।

<u>महाविद्यालय पंजीकरण प्रकिया–</u>

➢ महाविद्यालय के प्राचार्य अपना मोबाइल नम्बर एवं ई–मेल के द्वारा **ABACUS-UP** की वेबसाइट www.abacus.upsdc.gov.in पर जाकर पंजीकृत करेंगे। पंजीकरण के पश्चात मोंबाइल नम्बर एवं ई–मेल पर प्राप्त ओ0टी0पी0 के द्वारा लॉग–इन करेंगे।

➢ पंजीकरण के पश्चात वे अपना नया पासवर्ड तैयार कर सुरक्षित रखेंगे।

➢ लॉग–इन के पश्चात अपने महाविद्यालय के नाम चुनकर वांछित सूचनायें तथा अपने नोडल अधिकारी का विवरण भरकर सबमिट करेंगे।

➢ **अनुदानित महाविद्यालय** के प्राचार्य द्वारा भरी हुई सूचना का सत्यापन प्रथम स्तर पर संबंधित विश्वविद्यालय के कुलसचिव तथा द्वितीय स्तर पर निदेशक, उच्च शिक्षा द्वारा किया जायेगा। यदि कोई सूचना गलत होती है तो प्राचार्य को मोबाइल नम्बर एवं ई–मेल पर उसकी सूचना पहुच जायेगी तथा प्राचार्य द्वारा लॉग–इन के माध्यम से उसे सही किया जायेगा। सभी सूचना सही होने पर सत्यापन की सूचना प्राचार्य/नोडल अधिकारी को मोबाइल नम्बर एवं ई–मेल पर दी जायेगी।

➢ **स्ववित्त पोषित महाविद्यालय** के प्राचार्य द्वारा भरी हुई सूचना का सत्यापन प्रथम स्तर पर संबंधित विश्वविद्यालय के कुलसचिव तथा द्वितीय स्तर पर निदेशक, उच्च शिक्षा द्वारा किया जायेगा। यदि कोई सूचना गलत होती है तो प्राचार्य को मोबाइल नम्बर एवं ई–मेल पर उसकी सूचना पहुच जायेगी तथा प्राचार्य द्वारा लॉग–इन के माध्यम से उसे सही किया जायेगा। सभी सूचना सही होने पर सत्यापन की सूचना प्राचार्य/नोडल अधिकारी को मोबाइल नम्बर एवं ई–मेल पर दी जायेगी।

अतः उक्तानुसार प्रत्येक दशा में दिनांक 30.07.2022 तक अवश्य पंजीकरण करालें। यदि किसी भी प्रकार की समस्या पंजीकरण के दौरान आती है तो श्री डी0पी0दीक्षित, की ई–मेल आई0डी0 abacusup@suksn.edu.in एवं मोबाइल नम्बर– 6386068368 पर सम्पर्क किया जा सकता है।

संलग्नक–यथोपरि

भवदीय

27.07.22

कुलसचिव
सिद्धार्थ विश्वविद्यालय, कपिलवस्तु,
सिद्धार्थनगर।

पत्रांक / सा0प्र0/सि0वि0वि0/2022 दिनांक 27/07/2022

प्रतिलिपि–निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1– **नोडल अधिकारी, ABACUS-UP परिसर।**
2– निजी सचिव,कुलपति, मा0 कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
3– सम्बन्धित पत्रावली।

कुलसचिव

संलग्नक- 1

User Approval

Back

User Approved Detail

SNo	NAME	DISTRICT	DESIGNATION	[illegible]	[illegible]
1	ASHISH PRATAP SINGH	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	KAUSHAL KISHOR TEJ PRATAP SNATAK MAHAVIDYALAYA, BAGAPAR, MAHARAJGANJ (Id: C-14064)
2	DR AKHLAQUE HUSAIN	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	MAULANA AZAD MAHAVIDYALAY, BAYTAAL, KADIRABAD, SIDDHARTHNAGAR (Id: C-14066)
3	YOGESH KUMAR DUBEY	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	PT. KASHI PRASAD DIXIT SHIKHAN PRASHIKHAN MAHAVIDYALAYA, PAKARI DIXIT, MAHARAJGANJ (Id: C-14079)
4	SHAILESH KUMAR CHAUDHARY	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	JANKI PRASAD CHAUDHARY MAHILA MAHAVIDYALAY, KATAUDHA, BASTI (Id: C-14083)
5	Dr RAMESH CHANDRA	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	JANKI PRASAD CHAUDHARY MAHILA MAHAVIDYALAY, KATAUDHA, BASTI (Id: C-14083)
6	RAJDEEP SINGH	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	Janta Vaidik Mahavidyalay, Menhdawal, Sant Kabir NagaR
7	SACHINDRA NATH RAI	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	Janta Vaidik Mahavidyalay, Menhdawal, Sant Kabir NagaR
8	DR RAVI PRAKASH CHAUDHARY	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	CHAUDHARY MAHAVEER PRASAD MEMORIAL MAHAVIDYALAY, HATHIHWA, BARDPUR, SIDDHARTHNAGAR (Id: C-14086)
9	Rajesh Kumar Singh	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	CHAUDHARY RAM CHARITRA PARAMESHWAR PRASAD DEGREE COLLEGE, MUDADIH, BASTI (Id: C-14094)
10	Dharmendra Prasad Chaudhary	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	CHAUDHARY RAM CHARITRA PARAMESHWAR PRASAD DEGREE COLLEGE, MUDADIH, BASTI (Id: C-14094)
11	Professor ARVIND PANDEY	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	LAL BAHADUR SHASTRI SMARAK DEGREE COLLEGE, AANAD NAGAR, MAHARAJGANJ (Id: C-14097)

12	ANITA MAURYA	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	CHANDRAGUPTA MAURYA PRABHABANSH MAHILA DEGREE COLLEGE, MATHAULI, BANKATI, BASTI (Id: C-14108)
13	ANIL KUMAR MAURYA	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	CHANDRAGUPTA MAURYA PRABHABANSH MAHILA DEGREE COLLEGE, MATHAULI, BANKATI, BASTI (Id: C-14108)
14	DR MITHILESH KUMAR TIWARI	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	RATAN SEN DEGREE COLLEGE
15	Rajendra Prasad Shukla	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	SANT KABIR VIDYAPEETH MAHAVIDYALYA, MAGAHAR, SANT KABIR NAGAR (Id: C-14123)
16	DR DIGVIJAI NATH PANDEY	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	JAWAHARLAL NEHRU SMARAK POST GRADUATE COLLEGE
17	PROF ABHAY KUMAR SRIVASTAVA	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	BUDH VIDYAPEETH MAHAVIDYALAY, (C-14207)
18	Rajesh singh	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	SRI GURU GORAKHNATH DEGREE COLLEGE, JOGIA, GHUGHALI, MAHARAJGANJ (Id: C-14219)
19	Sunita Tewari	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	MAHILA DEGREE COLLEGE, BASTI (Id: C-14229)
20	NILAM RAI	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	SARVAJEET KAUSHAL PUBLIC MAHAVIDYALAYA, PINDRI BUZURG, SIDDHARTHNAGAR (Id: C-14233)
21	OM PRAKASH MISHRA	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	SRI RAM SURYA MANI DEGREE COLLEGE, MAHUWA KHURD, DUMARIAGANJ, SIDDHARTHNAGAR (Id: C-14252)
22	Ajay Kumar Mishra	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	SRI RAM SURYA MANI DEGREE COLLEGE, MAHUWA KHURD, DUMARIAGANJ, SIDDHARTHNAGAR (Id: C-14252)
23	Dr Arvind Kumar Singh	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	SHIVPATI MAHAVIDYALAY, SHOHRATGARH, SIDDHARTHNAGAR (Id: C-14253)
24	MATA PRASAD PANDEY	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	DR RAM MANOHAR LOHIYA PG COLLEGE
25	DR ASHT BHUJA PANDEY	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	DR RAM MANOHAR LOHIYA PG COLLEGE
26	HARI SHANKER CHAUDHARY	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	DEENBANDHU MAHAVIDYALAY, TENUWA, BASTI (Id: C-14273)

27	SANGEETA SACHAN	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	DEENBANDHU MAHAVIDYALAY, TENUWA, BASTI (Id: C-14273)
28	RAM NARESH CHAUDHARY	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	MOHAN DHANSIRA MAHAVIDYALAYA, JANGAL BELHAR, SANT KABIR NAGAR (Id: C-14291)
29	BRAJESH KUMAR TRIPATHI	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	HIRALAL RAMNIWAS P. G. COLLEGE, KHALILABAD, SANT KABIR NAGAR (Id: C-14301)
30	DISTRICT MANAGER	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	SHIV HARSH KISAN P.G. COLLEGE, BASTI (Id: C-14327)
31	PROF REENA PATHAK	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	SHIV HARSH KISAN P.G. COLLEGE, BASTI (Id: C-14327)
32	Mukesh Kumar Mishra	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	KARMA DEVI SMRITI MAHAVIDYALAYA, SANSARPUR, BASTI (Id: C-14330)
33	Neeta Singh	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	KARMA DEVI SMRITI MAHAVIDYALAYA, SANSARPUR, BASTI (Id: C-14330)
34	DR SITARAM	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	JAIMATA RANI SRIMATI DHANSIRA DEGREE COLLEGE, KARMAHIYA, BASTI (Id: C-14333)
35	RAMDARASH MISHRA	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	SARADAR BALLABH BHAI PATEL KANYA DEGREE COLLEGE, PARTAWAL BAZAR, MAHARAJGANJ (Id: C-14337)
36	DRPHOOLCHAND YADAV	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	JHINAKI DEVI SMARAK DEGREE COLLEGE, PHARENDA, ANANDNAGAR, MAHARAJGANJ (Id: C-14345)
37	VIKAS VERMA	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	SANTRAM CHAUDHARY SHRIMATI RAJKALI DEVI EDUCATIONAL ACADEMY, DASIA, BASTI (Id: C-14371)
38	DR D N RAI	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	RAM REKHA RAI GANGA RAI MAHILA MAHAVIDYALAYA, RAJIVNAGAR, MAHARAJGANJ (Id: C-14373)
39	CHANDRA KUMAR ANTERVEDI	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	AMBIKA RAM DEVI DEGREE COLLEGE, SANDPUR, RAMANA TAUKIR, HARAIYA, BASTI (Id: C-14380)
40	NIRAJ KUMAR SINGH	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	VIMLA VIKRAM MAHAVIDYALAYA, PACHPERWA, BALRAMPUR (Id: C-42381)
41	QAMRUDDIN	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	Haji Ismail degree college

42	BINDU LAL	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	CHAUDHARY LALTA PRASAD SINGH BAUDH MAHAVIDYALAYA, SRI DUTT GANJ, BALRAMPUR (Id: C-42587)
43	Manju Singh	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	CHAUDHARY LALTA PRASAD SINGH BAUDH MAHAVIDYALAYA, SRI DUTT GANJ, BALRAMPUR (Id: C-42587)
44	Ranjeet Kumar Mohanta	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	MAHARANI LAL KUNWARI SNATKOTTAR MAHAVIDYALAYA
45	SANJEEV RAI	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	BHAGIRATHI KRISHAK MAHAVIDYALAYA, BHAGIRATHI NAGAR, MAHARAJGANJ (Id: C-49369)
46	Amrendra mani	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	DR. AMBEDKAR SMARAK EWAM SHRIMATI RAJKISHORI DEVI MAHILA MAHAVIDYALAYA, MITHAURA BAZAAR, MAHARAJGANJ (Id: C-49374)
47	NEELAM PANDEY	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	KASHINATH MAHAVIDYALAYA, KARAUNDA, KHALSA , SIDDHARTHNAGAR (Id: C-49379)
48	RAJESH PRASAD AGRAHARI	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	KASHINATH MAHAVIDYALAYA, KARAUNDA, KHALSA , SIDDHARTHNAGAR (Id: C-49379)
49	Shailesh kumar chaudhary	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	PATEL SHISHARAN PRASHISHARAN MAHILA DEGREE COLLEGE, BHITA RAMSEN, BASTI (Id: C-51296)
50	Dhruva Chandra Chaudhary	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	PATEL SHISHARAN PRASHISHARAN MAHILA DEGREE COLLEGE, BHITA RAMSEN, BASTI (Id: C-51296)
51	AJAI DUBEY	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	RANA PATRU SINGH NARENDRA BAHADUR SINGH MAHAVIDHYALAYA, BASTI (Id: C-51298)
52	Mukesh Kumar Chandra	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	RAMCHARIT CHAUDHARY MAHAVIDYALAYA, BASTI (Id: C-51299)
53	Shailesh Kumar Chaudhary	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	RAMCHARIT CHAUDHARY MAHAVIDYALAYA, BASTI (Id: C-51299)
54	YOGESH MANI TRIPATHI	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	DURGESH NANDANI VASHIST NARAYAN MAHAVIDYALAYA, MAHARAJGANJ (Id: C-51305)

55	RAJESH SINGH	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	LALITA SAVITRI DEVI MAHILA MAHAVIDYALAYA, MAHARAJGANJ (Id: C-51307)
56	SHASHWAT JOSHI	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	BALRAMPUR CITY MONTESSORI GIRLS DEGREE COLLEGE BALRAMPUR (Id: C-53260)
57	DR SURENDRA KUMAR MISHRA	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	BALRAMPUR CITY MONTESSORI GIRLS DEGREE COLLEGE BALRAMPUR (Id: C-53260)
58	Ikram Nabi Khan	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	IKRAM NABI KHAN GIRLS DEGREE COLLEGE, NANDAUR, MEHDAWAL, SANT KABIR NAGAR (Id: C-53262)
59	Obaidullah	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	IKRAM NABI KHAN GIRLS DEGREE COLLEGE, NANDAUR, MEHDAWAL, SANT KABIR NAGAR (Id: C-53262)
60	Rajesh Kumar	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	KAMALA PANDEY MAHAVIDHYALAYA, BILARI, BHITI (Id: C-53271)
61	Daya Shankar Pandey	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	KAMALA PANDEY MAHAVIDHYALAYA, BILARI, BHITI (Id: C-53271)
62	MANYAVAR KANSHIRAM GAUTAM BUDDH GIRLS P G COLLEGE SAURAGA GANGI BAZAR DISTT MAHA	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	MANVAR KANSHIRAM GAUTAM BUDDH GIRLS DEGREE COLLEGE, SAURAHA, GANGI BAZAR (Id: C-53403)
63	GIRISH CHANDRA TIWARI	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	BABBAN PATI CHANDRA BHUSHAN TIWARI MAHAVIDYALAYA, NICHLAUL, MAHARAJGANJ (Id: C-53455)
64	RAMESH KUMAR	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	VISHWANATH SHARDA DEVI MAHAVIDYALAYA (Id: C-54037)
65	RAKESH KUMAR BIND	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	VISHWANATH SHARDA DEVI MAHAVIDYALAYA (Id: C-54037)
66	RAJNEESH KUMAR SHUKLA	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	LAKHPATI DEVI PARMESHWAR BHAGAT MAHAVIDYALAYA, LAXMIPUR, EKDANGA, MAHARAJGANJ (Id: C-54435)
67	AVINASH KUMAR	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	LAKHPATI DEVI PARMESHWAR BHAGAT MAHAVIDYALAYA, LAXMIPUR, EKDANGA, MAHARAJGANJ (Id: C-54435)

68	YOGESH MANI TRIPATHI	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	DURGESH NANDANI VASHISHAT NARAYAN SHIKSHAN AND PRASHIKSHAN MAHAVIDYALAYA, SOHARAUNA TIWARI, MAHARAJGANJ (Id: C-57007)
69	GHANSHYAM SINGH	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	TND MAHAVIDYALAY PAKADIYR BISHUNPUR MAHARAJGANJ (Id: C-59086)
70	DR SIBBAN SINGH	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	TND MAHAVIDYALAY PAKADIYR BISHUNPUR MAHARAJGANJ (Id: C-59086)
71	AJEET KUMAR SINGH	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	KALPNATH SINGH MAHILA MAHAVIDYALYA LOTAN SIDDHARTH NAGAR (Id: C-59093)
72	MUKESH KUMAR	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	KALPNATH SINGH MAHILA MAHAVIDYALYA LOTAN SIDDHARTH NAGAR (Id: C-59093)
73	SANKATA LAL SRIVASTAV	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	AMRITLAL MAHAVIDYALAY USKA BAZAR SIDDHARTH NAGAR (Id: C-59131)
74	Urmila Singh	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	MANU LAW COLLEGE (Id: C-61367)
75	Ramesh Verma	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	RUKMINI DEVI ASHARAFI LAL VERMA SHIKSHAN AVM PRAKSHIKSHAN SANSTHAN PAIKOLIYA HARRAIYA BASTI (Id: C-61580)
76	VIJAY LAXAMI	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	MOTI PRASAD CHAUDHARY MAHAVIDYALAYA BRAMHPUR MAHARAJGANJ (Id: C-63033)
77	DR D N RAI	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	RAM REKHA RAI GANGA RAI VIDHI MAHAVIDYALAYA NEHARU NAGAR MAHARAJGANJ U P (Id: C-63538)
78	Amit kumar singh	SIDDHARTHANAGAR	MANAGER/SECRETARY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	DPS institute charangahiya Tulsipur balrampur
79	Prof Devesh Kumar	SIDDHARTHANAGAR	NODAL OFFICER UNIVERSITY	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	
80	PROF JANARDAN PRASAD PANDEY	SIDDHARTHANAGAR	PRINCIPAL	SIDDHARTH UNIVERSITY, KAPILVASTU (Id: U-0848)	

सेलग्नक-02

शीर्ष प्राथमिकता
संख्या– 1916 /सत्तर–3–2021

प्रेषक,

मोनिका एस.गर्ग,
अपर मुख्य सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

1. **कुलपति**
समस्त राज्य/निजी विश्वविद्यालय,
उ0प्र0।

2. **निदेशक,**
उच्च शिक्षा, उ0प्र0,
प्रयागराज।

उच्च शिक्षा अनुभाग–3 **लखनऊ : दिनांक 09 अगस्त, 2021**

विषयः– प्रदेश–स्तरीय एकेडमिक बैंक ऑफ क्रेडिट्स– ABACUS-UP के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि शिक्षा मंत्रालय भारत सरकार द्वारा National Academic Bank of Credit संचालित किया जा रहा है। यह सुविधा A-grade संस्थानों, Institutes of Excellence तथा अन्य उत्कृष्ट उच्च शिक्षण संस्थानों के लिए है। उत्तर प्रदेश के अधिकांश विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालय इस श्रेणी में नहीं आते हैं। अतः प्रदेश के छात्रों को Credit Transfer तथा Exit एवं Re-entry की सुविधा उपलब्ध कराने के उद्देश्य से प्रदेश–स्तरीय Academic Bank of Credit को विकसित किया गया है। इस प्लेटफॉर्म पर उच्च शिक्षण संस्थानों में उपलब्ध आधारभूत सुविधाओं, प्रयोगशालाओं, उपकरण, शिक्षकों की जानकारी उपलब्ध करायी जायेगी और राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के अन्तर्गत अगले शैक्षिक सत्र से प्रवेश पाने वाले छात्रों का डेटाबेस भी तैयार किया जायेगा। इस प्लेटफार्म का सॉफ्टवेयर पिछले 4–6 महीनों में NIC के सहयोग से प्रदेश के विश्वविद्यालयों में उपलब्ध विशेषज्ञों एवं शिक्षकों के निर्देशन में तैयार किया गया है। इसका नाम ABACUS-UP रखा गया है:–

ABACUS-UP- Academic Bank for College and University Students of Uttar Pradesh

2– **उद्देश्य**

- ABACUS-UP के द्वारा विद्यार्थी आसानी से विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में क्रेडिट स्थानांतरित कर सकेंगे तथा विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में भी परिवर्तन आसान होगा ।
- ABACUS-UP से विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में पारदर्शिता सुनश्चित होगी ।
- सभी विश्वविद्यालय/महाविद्यालय के उपकरण एवं अन्य आधारभूत सुविधाओं की सूचना ABACUS-UP पर उपलब्ध होने से विश्वविद्यालय/महाविद्यालय के मध्य रिसोर्स शेयरिंग सम्भव होगी ।
- ABACUS-UP के माध्यम से डिजी–लॉकर पर विद्यार्थियों को सर्टीफिकेट, डिप्लोमा, डिग्री, अंकपत्र इत्यादि प्राप्त होंगें ।
- ABACUS-UP के परिक्षेत्र में प्रदेश के समस्त विश्वविद्यालय/महाविद्यालय आयेंगे, तथा क्रेडिट स्थानांतरण की सुविधा सभी विश्वविद्यालयों/महाविद्यालयों के विद्यार्थियों को होगी ।

MINI G.O

3– <u>डाटा रिसोर्स सेन्टर</u>

- विद्यार्थियों की सहायता के लिये राजकीय महाविद्यालयों में स्थापित ई–लर्निंग पार्क का उपयोग डाटा रिसोर्स सेन्टर के रुप में किया जायेगा।
- अन्य विश्वविद्यालय/महाविद्यालय विद्यार्थियों की सहायता के लिये डाटा रिसोस सेन्टर की स्थापना करेंगे। उनके विद्यार्थी अपने निकटस्थ राजकीय महाविद्यालय में स्थापित ई–लर्निंग पार्क का भी उपयोग ABACUS-UP के कार्यो हेतु कर सकते हैं।
- राज्य विश्वविद्यालयों द्वारा अपने Student Information Management System/Learning Management System विकसित किए गए हैं/किए जा सकते हैं और उसे ABACUS-UP से integrate किया जा सकता है।

4– <u>ABACUS-UP के उपयोग की प्रकिया</u>

- ABACUS-UP में विश्वविद्यालय, महाविद्यालय, शिक्षक, तथा विद्यार्थी हितधारक होंगे ।
- ABACUS-UP के संचालन एवं गोपनीयता की समस्त जिम्मेदारी संबधित कुलसचिव/प्राचार्य तथा उनके द्वारा नामित नोडल अधिकारी की होगी । कुलसचिव/प्राचार्य अपनी सुविधा के लिये कम्पयूटर कार्य में प्रवीण परीक्षा नियंत्रक/उप कुलसचिव/स्थायी शिक्षक को ले सकते हैं । किसी भी परिस्थिति में अस्थायी व्यक्ति/शिक्षक को ABACUS-UP के संचालन की जिम्मेदारी नहीं दी जायेगी किन्तु उनसे कम्पयूटर आपरेशन में मदद ली जा सकती है। निजी विश्वविद्यालय के कुलपति तथा प्राईवेट एवं स्ववित्त पोषित महाविद्यालय के प्रबंधक/सचिव ABACUS-UP के संचालन हेतु जिम्मेदार होगें।
- ABACUS-UP के संचालन हेतु सभी विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में कुलपति/कुलसचिव/प्राचार्य के नाम से एक मोबाईल नम्बर लिया जायेगा तथा एक संस्थान की एक ई–मेल आई.डी. (जैसे– abacus.up@.....HEI web address) तैयार करायी जायेगी। उनके स्थानांतरण/सेवानिवृत्त आदि की स्थिति में मोबाईल नम्बर एवं ई–मेल आई.डी. नये कुलपति/कुलसचिव/प्राचार्य को हस्तानांतरित की जायेगी।
- विषम परिस्थितियों में मोबाईल नम्बर एवं ई–मेल आई.डी. परिवर्तन की स्थिति में विश्वविद्यालय ABACUS-UP के एडमिन से तथा महाविद्यालय संम्बंधित विश्वविद्यालय से ई–मेल द्वारा परिवर्तन हेतु लिखित आवेदन करेंगे ।
- कुलसचिव/प्राचार्य अपने नोडल अधिकारी का परिवर्तन अपने ABACUS-UPलॉगइन से कर सकेंगे ।
- नए विश्वविद्यालय बनने अथवा विश्वविद्यालय के कार्यक्षेत्र में परिवर्तन की स्थिति में अबेकस–यू.पी. के एडमिन एवं एन.आई.सी.उसमें परिवर्तन करेंगे ।

University login	ABACUS UP login	College login	Teacher login	Student login
• VC login	• Admin	• Management login		
• Registrar login	• UPSHEC	• Principal login		
• Nodal officer login	• Director-HE	• Nodal officer login		
	• RHEO (9)			

5– <u>विश्वविद्यालय पंजीकरण प्रक्रिया–</u>

- सर्वप्रथम विश्वविद्यालय के कुलसचिव अपना मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल (ABACUS-UP हेतु लिया गया) के द्वारा ABACUS-UP की वेबसाईट (<u>*http://abacus.upsdc.gov.in*</u>) के *"University*

Registration" पर जाकर पंजीकृत करेंगे । पंजीकरण के पश्चात मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल से प्राप्त ओ.टी.पी. के द्वारा लॉग–इन करेंगे ।

- पंजीकरण के पश्चात वे अपना नया पासवर्ड तैयार कर सुरक्षित रखेंगे ।
- लॉग–इन के पश्चात अपने विश्वविद्यालय का नाम चुनकर वांछित सूचनायें तथा अपने नोडल अधिकारी का विवरण भरकर सबमिट करेंगे।
- विश्वविद्यालय कुलसचिव द्वारा भरी हुई सूचना का सत्यापन उस विश्वविद्यालय के कुलपति द्वारा किया जायेगा । यदि कोई सूचना गलत होती है तो कुलसचिव को मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल पर उसकी सूचना पुहंच जायेगी तथा कुलसचिव द्वारा लॉग–इन के माध्यम से उसे सही किया जायेगा । सभी सूचना सही होने पर सत्यापन की सूचना कुलसचिव/नोडल अधिकारी को मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल पर दी जायेगी ।
- इसके बाद संम्बंधित महाविद्यालय अपने को ABACUS-UP की वेबसाईट पर उक्तवत् पंजीकृत करेंगे।
- विश्वविद्यालय अपनी लॉग–इन पर संम्बधित महाविद्यालयों की प्रगति देख सकेंगे तथा समयान्तर्गत सभी महाविद्यालयों का पंजीकरण सुनश्चित करायेंगे ।
- विश्वविद्यालय द्वारा एन.आई.सी. के निर्देशन/माध्यम से क्लाउड /सर्वर पर स्पेस का क्रय किया जायेगा।

6– <u>महाविद्यालय पंजीकरण प्रक्रिया–</u>

- महाविद्यालय के प्राचार्य अपना मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल (ABACUS-UP हेतु लिया गया) के द्वारा ABACUS-UP की वेबसाईट (*http://abacus.upsdc.gov.in*) के *"College Registration"* पर जाकर पंजीकृत करेंगे । पंजीकरण के पश्चात मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल प्राप्त ओ.टी.पी. के द्वारा लॉग–इन करेंगे ।
- पंजीकरण के पश्चात वे अपना नया पासवर्ड तैयार कर सुरक्षित रखेंगे ।
- लॉग–इन के पश्चात अपने महाविद्यालय के नाम चुनकर वांछित सूचनायें तथा अपने नोडल अधिकारी का विवरण भरकर सबमिट करेंगे।
- **राजकीय महाविद्यालय** के प्राचार्य द्वारा भरी हुई सूचना का सत्यापन निदेशक, उच्चशिक्षा द्वारा किया जायेगा । यदि कोई सूचना गलत होती है तो प्राचार्य को मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल पर उसकी सूचना पुहंच जायेगी तथा प्राचार्य द्वारा लॉग–इन के माध्यम से उसे सही किया जायेगा । सभी सूचना सही होने पर सत्यापन की सूचना प्राचार्य/नोडल अधिकारी को मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल पर दी जायेगी।
- **अनुदानित महाविद्यालय** के प्राचार्य द्वारा भरी हुई सूचना का सत्यापन प्रथम स्तर पर संबंधित विश्वविद्यालय के कुलसचिव तथा द्वितीय स्तर पर निदेशक, उच्च शिक्षा द्वारा किया जायेगा । यदि कोई सूचना गलत होती है तो प्राचार्य को मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल पर उसकी सूचना पहुंच जायेगी तथा प्राचार्य द्वारा लॉग–इन के माध्यम से उसे सही किया जायेगा । सभी सूचना सही होने पर सत्यापन की सूचना प्राचार्य/नोडल अधिकारी को मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल पर दी जायेगी ।
- **स्वायत्त महाविद्यालय (Autonomous colleges)** के प्राचार्य द्वारा भरी हुई सूचना का सत्यापन प्रथम स्तर पर संबंधित विश्वविद्यालय के कुलसचिव तथा द्वितीय स्तर पर निदेशक, उच्च शिक्षा द्वारा किया जायेगा । यदि कोई सूचना गलत होती है तो प्राचार्य को मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल पर उसकी सूचना पुहंच जायेगी तथा प्राचार्य द्वारा लॉग–इन के माध्यम से उसे सही किया जायेगा । सभी सूचना सही होने पर सत्यापन की सूचना प्राचार्य/नोडल अधिकारी को मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल पर दी जायेगी ।

- **स्ववित्त पोषित महाविद्यालय** के प्राचार्य द्वारा भरी हुई सूचना का सत्यापन प्रथम स्तर पर सम्बंधित विश्वविद्यालय के कुलसचिव द्वारा तथा द्वितीय स्तर पर निदेशक, उच्च शिक्षा द्वारा किया जायेगा। यदि कोई सूचना गलत होती है तो प्राचार्य को मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल पर उसकी सूचना पुहंच जायेगी तथा प्राचार्य द्वारा लॉग–इन के माध्यम से उसे सही किया जायेगा । सभी सूचना सही होने पर सत्यापन की सूचना प्राचार्य/नोडल अधिकारी को मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल पर दी जायेगी ।

7– विश्वविद्यालय कैम्पस पंजीकरण प्रक्रिया–

- पंजीकरण हेतु विश्वविद्यालय के एक कैम्पस को एक महाविद्यालय इकाई जैसा माना जायेगा ।
- शिक्षण/अकादमिक कार्यो के लिये विश्वविद्यालय कैम्पस उपरोक्त महाविद्यालय पंजीकरण प्रक्रिया के तहत पंजीकरण करेंगे ।
- सम्बंधित विश्वविद्यालय के कुलपति एक वरिष्ठ आचार्य (प्राचार्य के स्थान पर) को नामित करेंगे तथा वे उपरोक्त महाविद्यालय पंजीकरण प्रक्रिया के तहत पंजीकरण करेंगे तथा उनका सत्यापन कुलसचिव करेंगे ।

8– विश्वविद्यालय/विश्वविद्यालय कैम्पस/ महाविद्यालय द्वारा विस्तृत डाटा अपलोड किया जाना–

- पंजीकरण प्रक्रिया के पश्चात विश्वविद्यालय/ विश्वविद्यालय कैम्पस/ महाविद्यालय अपने आधारभूत संरचना, शिक्षक, विभाग,पाठ्यक्रम,विषय आदि का विस्तृत डाटा अपलोड करेंगे ।
- संस्थानों द्वारा भरी हुई सूचना का सत्यापन निम्न प्रकिया के अनुसार किया जायेगाः–

पंजीकरण एवं अवस्थापना सुविधाओं को अपलोड करने की प्रक्रिया–

क0सं0	उच्च शिक्षण संस्थान का प्रकार	डाटा अपलोडिंग	डाटा सत्यापन–प्रथम स्तर	डाटा सत्यापन– द्वितीय स्तर
1	राज्य विश्वविद्यालय तथा विश्वविद्यालय कैम्पस	कुलसचिव	कुलपति	
2	प्राईवेट विश्वविद्यालय	कुलसचिव	निदेशक	उ.प्र. राज्य उच्चशिक्षापरिषद
3	राजकीय महाविद्यालय	प्राचार्य	निदेशक, उच्चशिक्षा	
4	अनुदानित महाविद्यालय	प्राचार्य	कुलसचिव	निदेशक, उच्च शिक्षा
5	स्वायत्त महाविद्यालय	प्राचार्य	कुलसचिव	निदेशक, उच्च शिक्षा
6	स्ववित्तपोषितमहाविद्यालय	प्रबंधक/सचिव	कुलसचिव	निदेशक, उच्च शिक्षा

9– **शिक्षक पंजीकरण–**

- विश्वविद्यालय कैम्पस/महाविद्यालय के शिक्षक अपने मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल के द्वारा ABACUS-UP की वेबसाईट(*http://abacus.upsdc.gov.in*) के *"Teacher Registration"* पर जाकर पंजीकृत करेंगे । पंजीकरण के पश्चात मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल प्राप्त ओ.टी.पी. के द्वारा लॉग–इन करेंगे ।
- पंजीकरण के पश्चात वे अपना नया पासवर्ड तैयार कर सुरक्षित रखेंगे ।
- लॉग–इन के पश्चात शिक्षक अपने विश्वविद्यालय कैम्पस/महाविद्यालय का नाम चुनकर वांछित सूचनायें भरकर सबमिट करेंगे।
- विश्वविद्यालय कैम्पस/महाविद्यालय के शिक्षक द्वारा भरी हुई सूचना का सत्यापन निम्न तालिका में वर्णित विश्वविद्यालय/महाविद्यालय प्रक्रिया के अनुसार किया जायेगा । यदि कोई सूचना गलत होती है तो शिक्षक को मोबाईल नम्बंर एव ई–मेल पर उसकी सूचना पहुँच जायेगी तथा शिक्षक द्वारा

mhi G.O.

लॉग–इन के माध्यम से उसे सही किया जायेगा । सभी सूचना सही होने पर सत्यापन की सूचना शिक्षक को मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल पर दी जायेगी।

- विश्वविद्यालय कैम्पस/महाविद्यालय के शिक्षक अपनी लॉग इन द्वारा अपना विस्तृत डाटा अपलोड करेंगे।
- शिक्षक द्वारा भरे गये डाटा का सत्यापन निम्न तालिका में वर्णित प्रक्रिया के अनुसार किया जायेगा द्वारा किया जायेगा।
- शिक्षक के मोबाईल नम्बर एवं ई–मेल आई डी बदलने, पासवर्ड री–सेट की प्रक्रिया संम्बंधित विश्वविद्यालय कैम्पस/ महाविद्यालय द्वारा की जायेगी ।
- शिक्षक के स्थानंतरण, सेवानिवृत्ति आदि की स्थिति में संम्बंधित विश्वविद्यालय कैम्पस/ महाविद्यालय द्वारा उनकी लॉगइन आईडी को बंद अथवा चालू किया जा सकता है ।

शिक्षकों का डाटा अपलोड करने की प्रक्रिया :–

क0 स0	उच्च शिक्षण संस्थान का प्रकार	डाटा अपलोडिंग	डाटा सत्यापन– प्रथम स्तर	डाटा सत्यापन– द्वितीय स्तर	डाटा सत्यापन– तृतीय स्तर
1	राज्य विश्वविद्यालय तथा विश्वविद्यालय कैम्पस	शिक्षक	कुलसचिव	कुलपति	
2	प्राईवेट विश्वविद्यालय	शिक्षक	कुलसचिव	कुलपति	उ0प्र0 राज्य उच्च शिक्षा परिषद्
3	राजकीय महाविद्यालय	शिक्षक	प्राचार्य	निदेशक	
4	अनुदानित महाविद्यालय	शिक्षक	प्रबंधक	निदेशक	कुलसचिव
5	स्वायत्त महाविद्यालय	शिक्षक	प्रबंधक	कुलसचिव	निदेशक
6	स्ववित्तपोषितमहाविद्यालय	शिक्षक	प्रबंधक	कुलसचिव	निदेशक

10– छात्र पंजीकरण–

- विश्वविद्यालय कैम्पस/महाविद्यालय के विद्यार्थी अपने मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल के द्वारा ABACUS-UP की वेबसाईट (*http://abacus.upsdc.gov.in*) के *"Student Registration"* पर जाकर पंजीकृत करेंगे । पंजीकरण के पश्चात मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल प्राप्त ओ.टी.पी. के द्वारा लॉग–इन करेंगे ।
- पंजीकरण के पश्चात वे अपना नया पासवर्ड तैयार कर सुरक्षित रखेंगे ।
- लॉग–इन के पश्चात विद्यार्थी अपने विश्वविद्यालय कैम्पस/महाविद्यालय का नाम चुनकर वांछित सूचनायें भरकर सबमिट करेंगे।
- विश्वविद्यालय कैम्पस/महाविद्यालय के विद्यार्थी द्वारा भरी हुई सूचना का सत्यापन निम्न तालिका में वर्णित प्रक्रिया के अनुसार किया जायेगा । यदि कोई सूचना गलत होती है तो, विद्यार्थी को मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल पर उसकी सूचना पुहंच जायेगी तथा विद्यार्थी द्वारा लॉग–इन के माध्यम से उसे सही किया जायेगा । सभी सूचना सही होने पर सत्यापन की सूचना विद्यार्थी को मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल पर दी जायेगी ।
- विद्यार्थी को अपनी लॉग इन के द्वारा क्रेडिट पासबुक, परीक्षा अंक, क्रेडिट ट्रांस्फर आदि की सुविधा होगी।
- विद्यार्थी के मोबाईल नम्बर एवं ई–मेल आईडी बदलने, पासवर्ड री–सेट की प्रक्रिया संम्बंधित विश्वविद्यालय कैम्पस/ महाविद्यालय द्वारा की जायेगी ।

विद्यार्थियों का डाटा अपलोड करने की प्रक्रिया :–

क0सं0	उच्च शिक्षण संस्थान का प्रकार	डाटा अपलोडिंग	डाटा सत्यापन–प्रथम स्तर	डाटा सत्यापन–द्वितीय स्तर	डाटा सत्यापन–तृतीय स्तर
1	राज्य विश्वविद्यालय तथा विश्वविद्यालय कैम्पस	विद्यार्थी	संकायाध्यक्ष	कुलसचिव	
2	प्राईवेट विश्वविद्यालय	विद्यार्थी	संकायाध्यक्ष	कुलसचिव	कुलपति
3	राजकीय महाविद्यालय	विद्यार्थी	प्राचार्य	क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी	कुलसचिव
4	अनुदानित महाविद्यालय	विद्यार्थी	प्राचार्य	क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी	कुलसचिव
5	स्वायत्त महाविद्यालय	विद्यार्थी	प्राचार्य	निदेशक	कुलसचिव
6	स्ववित्तपोषितमहाविद्यालय	विद्यार्थी	प्राचार्य	निदेशक	कुलसचिव

11– क्रेडिट, सतत आंतरिक मूल्यॉकन, प्रायोगिक परीक्षा, विश्वविद्यालय परीक्षा–

- सतत आंतरिक मूल्यॉकन के अंक एवं क्रेडिट,संम्बंधित शिक्षक द्वारा अपनी लॉगइन के माध्यम से भरे जायेंगे, जिसका सत्यापन संम्बंधित विश्वविद्यालय के कुलसचिव/ महाविद्यालय के प्राचार्य द्वारा किया जायेगा । सत्यापन के पश्चात वे विश्वविद्यालय पोर्टल एवं छात्र की लॉगइन में प्रदर्शित होंगे ।
- प्रायेगिक परीक्षा/प्रोजेक्ट के अंक एवं क्रेडिट,आंतरिक परीक्षक की लॉगइन आईडी से भरे जायेंगे, जिसका सत्यापन संम्बंधित वाह्य परीक्षक के ओ.टी.पी. (SMS, Email) के द्वारा किया जायेगा । सत्यापन के पश्चात वे अंक विश्वविद्यालय पोर्टल एवं छात्र की लॉगइन में प्रदर्शित होंगे ।
- प्रत्येक सैमस्टर के अंत में विश्वविद्यालयी परीक्षा का परिणाम कुलसचिव/नोडल अधिकारी मूल्यॉकन के पश्चात ABACUS-UP पर अपलोड करायेंगे जिसके बाद वे छात्र एवं संम्बंधित विश्वविद्यालय/ विश्वविद्यालय कैम्पस/ महाविद्यालय के पोर्टल पर प्रदर्शित होंगे ।
- ABACUS-UP के साफ्टवेयर द्वारा छात्र का डिजिटल अंकपत्र/ग्रेडपत्र उपलब्ध होगा जिसे विद्यार्थी की लॉगइन के द्वारा डाउनलोड किया जा सकेगा ।
- विद्यार्थी का डिजिटल अंकपत्र/ग्रेडपत्र भारत सरकार के डिजी–लॉकर पर भी ABACUS-UP के द्वारा भेजा जायेगा।

क0 सं0	उच्च शिक्षण संस्थान का प्रकार	आंतरिक मूल्यांकन		सेमेस्टर मूल्यांकन		अंकपत्र सत्यापन
		डाटा अपलोडिंग	सत्यापन	डाटा अपलोडिंग	सत्यापन	
1	राज्य विश्वविद्यालय तथा विश्वविद्यालय कैम्पस	विभागाध्यक्ष	रजिस्ट्रार	परीक्षा नियंत्रक	रजिस्ट्रार	रजिस्ट्रार
2	प्राईवेट विश्वविद्यालय	विभागाध्यक्ष	रजिस्ट्रार	परीक्षा नियंत्रक	रजिस्ट्रार	रजिस्ट्रार
3	राजकीय महाविद्यालय	विभागाध्यक्ष	प्राचार्य	परीक्षा नियंत्रक	रजिस्ट्रार	रजिस्ट्रार
4	अनुदानित महाविद्यालय	विभागाध्यक्ष	प्राचार्य	परीक्षा नियंत्रक	रजिस्ट्रार	रजिस्ट्रार
5	स्वायत्त महाविद्यालय	विभागाध्यक्ष	प्राचार्य	परीक्षा नियंत्रक	रजिस्ट्रार	रजिस्ट्रार
6	स्ववित्तपोषितमहाविद्यालय	विभागाध्यक्ष	प्राचार्य	परीक्षा नियंत्रक	रजिस्ट्रार	रजिस्ट्रार

12- ABACUS-UP से सम्बंधित समस्याओं का निराकरण–

- ABACUS-UP के संचालन हेतु राज्य नोडल अधिकारी/ABACUS-UP एडमिन द्वारा विश्वविद्यालयों के कुलसचिव/नोडल अधिकारी को प्रशिक्षण दिया जाएगा । तत्पश्चात विश्वविद्यालयों के कुलसचिव/नोडल अधिकारी क्षेत्रान्तर्गत आने वाले प्राचार्य/वरिष्ठ आचार्य/नोडल अधिकारी को प्रशिक्षण दिया जाएगा।
- विश्वविद्यालय से सम्बंधित समस्याओं का निराकरण राज्य नोडल अधिकारी/ABACUS-UP एडमिन द्वारा किया जायेगा ।
- विश्वविद्यालय कैम्पस/ महाविद्यालय से सम्बंधित समस्याओं का निराकरण संम्बंधित विश्वविद्यालय के कुलसचिव/नोडल अधिकारी द्वारा किया जायेगा ।
- शिक्षकों एवं छात्रों से सम्बंधित समस्याओं का निराकरण संम्बंधित विश्वविद्यालय कैम्पस/ महाविद्यालय के प्राचार्य/वरिष्ठ आचार्य/नोडल अधिकारी द्वारा किया जायेगा ।

13– महोदय अवगत कराना है कि ABACUS-UP को शीघ्र ही लॉच किया जाना संभावित है, उस समय इस पर सूचनाएं अपलोड किए जाने हेतु निम्न गतिविधियों की समय सारिणी जारी की जाएगी:–

गतिविधियाँ
कुलसचिव/प्राचार्य द्वारा विश्वविद्यालय/महाविद्यालय हेतु मोबाईल न एवं ई–मेल आई.डी. तैयार करना
विश्वविद्यालय द्वारा ABACUS-UP की वेबसाईट पर पंजीकरण
ABACUS-UP का उद्दघाटन
कुलपति द्वारा विश्वविद्यालय के पंजीकरण का सत्यापन
विश्वविद्यालय कैम्पस /महाविद्यालय द्वारा ABACUS-UP की वेबसाईट पर पंजीकरण
सम्बंधित विश्वविद्यालय द्वारा विश्वविद्यालय कैम्पस /महाविद्यालय के पंजीकरण का सत्यापन
विश्वविद्यालय द्वारा एन.आई.सी. के निर्देशन/माध्यम से क्लाउड /सर्वर पर स्पेस का क्रय
विश्वविद्यालय द्वारा ABACUS-UP की वेबसाईट पर विस्तृत डाटा भरा जाना
विश्वविद्यालय कैम्पस/महाविद्यालय द्वारा ABACUS-UP की वेबसाईट पर विस्तृत डाटा भरा जाना
विश्वविद्यालय द्वारा, विश्वविद्यालय कैम्पस /महाविद्यालय द्वारा भरे गये विस्तृत डाटा का सत्यापन
शिक्षकों द्वारा ABACUS-UP की वेबसाईट पर पंजीकरण एवं विस्तृत डाटा भरा जाना
सम्बंधित विश्वविद्यालय कैम्पस /महाविद्यालय द्वारा शिक्षकों के पंजीकरण एवं विस्तृत डाटा का सत्यापन
छात्रों द्वारा ABACUS-UP की वेबसाईट पर पंजीकरण प्रारम्भ होना
सम्बंधित महाविद्यालय/विश्वविद्यालय कैम्पस द्वारा छात्रों के पंजीकरण का सत्यापन

भवदीया,

(मोनिका एस.गर्ग)
अपर मुख्य सचिव।

संख्या–   (1)/सत्तर–3–2021, तद्दिनांक:

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1– कुलसचिव, समस्त राज्य/निजी विश्वविद्यालय, उ0प्र0।

2– अपर सचिव, उ0प्र0 राज्य उच्च शिक्षा परिषद, लखनऊ।

3– समस्त क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी, उत्तर प्रदेश।

आज्ञा से

(हरेन्द्र कुमार सिंह)
उप सचिव।

NWW G.O.

सिद्धार्थ विश्वविद्यालय
कपिलवस्तु, सिद्धार्थनगर, उत्तर प्रदेश–272202
ई–मेल: registrar@suksn.edu.in
वेबसाइट: www.suksn.edu.in
मोबाइल नम्बर: 6388907621

SIDDHARTH UNIVERSITY
Kapilvastu, Siddharth Nagar, U.P. 272202
E-Mail Id: registrar@suksn.edu.in
Website: www.suksn.edu.in
Mobile Number: 6388907621

पत्रांक: कु0का0/सि0वि0वि0/1978/2022 दिनांक 7/5/2022

संलग्नक- 03

सेवा में,

प्राचार्य/प्रबन्धक
समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय
सिद्धार्थ विश्वविद्यालय, कपिलवस्तु, सिद्धार्थनगर।

विषय– **प्रदेश स्तरीय एकेडमिक बैंक ऑफ क्रेडिट ABACUS-UP पोर्टल पर अपलोड डाटा के माध्यम से कार्य किये जाने के सम्बन्ध में।**

महोदय,

अवगत कराना है कि शासनादेश संख्या–1816/सत्तर–3–2021, दिनांक 09.08.2021 द्वारा ABACUS-UP पोर्टल के उपयोग, पंजीकरण, डाटा अपलोड की प्रकिया के सम्बन्ध में विस्तृत दिशा–निर्देश निर्गत किये गये हैं। "शिक्षा मंत्रालय भारत सरकार द्वारा National Academic Bank of Credit संचालित किया जा रहा है। यह सुविधा A-grade संस्थानों, Institutes of Excellence तथा अन्य उत्कृष्ट उच्च शिक्षण संस्थानों के लिए है। उत्तर प्रदेश के अधिकांश विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालय इस श्रेणी में नहीं आते हैं। अतः प्रदेश के छात्रों को Credit Transfer तथा Exit एवं Re-entry की सुविधा उपलब्ध कराने के उद्देश्य से प्रदेश–स्तरीय Academic Bank of Credit को विकसित किया गया है। इस प्लेटफॉर्म पर उच्च शिक्षण संस्थानों में उपलब्ध आधारभूत सुविधाओं, प्रयोगशालाओं, उपकरण, शिक्षकों की जानकारी उपलब्ध करायी जायेगी और राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के अन्तर्गत अगले शैक्षिक सत्र से प्रवेश पाने वाले छात्रों का डेटाबेस भी तैयार किया जायेगा। इस प्लेटफार्म का सॉफ्टवेयर पिछले 4–6 महीनों में NIC के सहयोग से प्रदेश के विश्वविद्यालयों में उपलब्ध विशेषज्ञों एवं शिक्षकों के निर्देशन में तैयार किया गया है। इसका नाम ABACUS-UP रखा गया है:–

ABACUS-UP- Academic Bank for College and University Students of Uttar Pradesh

2– उद्देश्य

- ABACUS-UP के द्वारा विद्यार्थी आसानी से विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में क्रेडिट स्थानातरित कर सकेंगे तथा विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में भी परिवर्तन आसान होगा।
- ABACUS-UP से विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में पारदर्शिता सुनश्चित होगी।
- सभी विश्वविद्यालय/महाविद्यालय के उपकरण एवं अन्य आधारभूत सुविधाओं की सूचना ABACUS-UP पर उपलब्ध होने से विश्वविद्यालय/महाविद्यालय के मध्य रिसोर्स शेयरिंग सम्भव होगी।
- ABACUS-UP के माध्यम से डिजी–लॉकर पर विद्यार्थियों को सर्टीफिकेट, डिप्लोमा, डिग्री, अंकपत्र इत्यादि प्राप्त होंगें।
- ABACUS-UP के परिक्षेत्र में प्रदेश के समस्त विश्वविद्यालय/महाविद्यालय आयेंगे, तथा क्रेडिट स्थानांतरण की सुविधा सभी विश्वविद्यालयों/महाविद्यालयों के विद्यार्थियों को होगी।

3– डाटा रिसोर्स सेन्टर

- विद्यार्थियों की सहायता के लिये राजकीय महाविद्यालयों में स्थापित **ई–लर्निंग पार्क** का उपयोग डाटा रिर्सोस सेन्टर के रुप में किया जायेगा।

- अन्य विश्वविद्यालय/महाविद्यालय विद्यार्थियों की सहायता के लिये डाटा रिर्सोस सेंन्टर की स्थापना करेंगे। उनके विद्यार्थी अपने निकटस्थ राजकीय महाविद्यालय में स्थापित ई–लर्निंग पार्क का भी उपयोग ABACUS-UP के कार्यो हेतु कर सकते हैं।
- राज्य विश्वविद्यालयों द्वारा अपने Student Information Management System/Learning Management System स्थापित किए गए हैं/बनाए जा सकते हैं और उसे ABACUS-UP से integrate किया जा सकता है।

4– ABACUS-UP के उपयोग की प्रकिया

- ABACUS-UP में विश्वविद्यालय, महाविद्यालय, शिक्षक, तथा विद्यार्थी हितधारक होंगे ।
- ABACUS-UP के संचालन एवं गोपनीयता की समस्त जिम्मेदारी संबधित कुलसचिव/प्राचार्य तथा उनके द्वारा नामित नोडल अधिकारी की होगी । कुलसचिव/प्राचार्य अपनी सुविधा के लिये कम्पयूटर कार्य में प्रवीण परीक्षा नियंत्रक/उप कुलसचिव/स्थायी शिक्षक को ले सकते हैं । किसी भी परिस्थिति में अस्थायी व्यक्ति/शिक्षक को ABACUS-UP के संचालन की जिम्मेदारी नहीं दी जायेगी किन्तु उनसे कम्पयूटर आपरेशन में मदद ली जा सकती है। निजी विश्वविद्यालय के कुलपति तथा प्राईवेट एवं स्ववित्त पोषित महाविद्यालय के प्रबंधक/सचिव ABACUS-UP के संचालन हेतु जिम्मेदार होगें।
- ABACUS-UP के संचालन हेतु सभी विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में कुलपति/कुलसचिव/प्राचार्य के नाम से एक मोबाईल नम्बर लिया जायेगा तथा एक संस्थान की एक ई–मेल आई.डी. (जैसे– abacus.up@.....HEI web address) तैयार करायी जायेगी। उनके स्थानांतरण/सेवानिवृत्त आदि की स्थिति में मोबाईल नम्बर एवं ई–मेल आई.डी. नये कुलपति/कुलसचिव/प्राचार्य को हस्तानांतरित की जायेगी।
- विषम परिस्थतियों में मोबाईल नम्बर एवं ई–मेल आई.डी. परिवर्तन की स्थिति में विश्वविद्यालय ABACUS-UP के एडमिन से तथा महाविद्यालय सम्बंधित विश्वविद्यालय से ई–मेल द्वारा परिवर्तन हेतु लिखित आवेदन करेंगे ।
- कुलसचिव/प्राचार्य अपने नोडल अधिकारी का परिवर्तन अपने ABACUS-UPलॉगइन से कर सकेंगे ।
- नए विश्वविद्यालय बनने अथवा विश्वविद्यालय के कार्यक्षेत्र में परिवर्तन की स्थिति में अबेकस–यू.पी. के एडमिन एवं एन.आई.सी.उसमें परिवर्तन करेंगे ।

University login	ABACUS-UP Login	College login	Teacher login	Student login
• VC login	• Admin	• Management login		
• Registrar login	• UPSHEC	• Principal login		
• Nodal officer login	• Director-HE	• Nodal officer login		
	• RHEO (9)			

5– महाविद्यालय पंजीकरण प्रक्रिया–

- महाविद्यालय के प्राचार्य अपना मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल (ABACUS-UP हेतु लिया गया) के द्वारा ABACUS-UP की वेबसाईट (*http://abacus.upsdc.gov.in*) के *"College Registration"* पर जाकर पंजीकृत करेंगे । पंजीकरण के पश्चात मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल प्राप्त ओ.टी.पी. के द्वारा लॉग–इन करेंगे ।
- पंजीकरण के पश्चात वे अपना नया पासवर्ड तैयार कर सुरक्षित रखेंगे ।

लॉग–इन के पश्चात अपने महाविद्यालय के नाम चुनकर वांछित सूचनायें तथा अपने नोडल अधिकारी का विवरण भरकर सबमिट करेंगे।

- **राजकीय महाविद्यालय** के प्राचार्य द्वारा भरी हुई सूचना का सत्यापन निदेशक, उच्चशिक्षा द्वारा किया जायेगा । यदि कोई सूचना गलत होती है तो प्राचार्य को मोबाईल नम्बर एवं ई–मेल पर उसकी सूचना पुहंच जायेगी तथा प्राचार्य द्वारा लॉग–इन के माध्यम से उसे सही किया जायेगा । सभी सूचना सही होने पर सत्यापन की सूचना प्राचार्य/नोडल अधिकारी को मोबाईल नम्बर एवं ई–मेल पर दी जायेगी।
- **अनुदानित महाविद्यालय** के प्राचार्य द्वारा भरी हुई सूचना का सत्यापन प्रथम स्तर पर संबंधित विश्वविद्यालय के कुलसचिव तथा द्वितीय स्तर पर निदेशक, उच्च शिक्षा द्वारा किया जायेगा । यदि कोई सूचना गलत होती है तो प्राचार्य को मोबाईल नम्बर एवं ई–मेल पर उसकी सूचना पहुंच जायेगी तथा प्राचार्य द्वारा लॉग–इन के माध्यम से उसे सही किया जायेगा । सभी सूचना सही होने पर सत्यापन की सूचना प्राचार्य/नोडल अधिकारी को मोबाईल नम्बर एवं ई–मेल पर दी जायेगी ।
- **स्वायत्त महाविद्यालय (Autonomous colleges)** के प्राचार्य द्वारा भरी हुई सूचना का सत्यापन प्रथम स्तर पर संबंधित विश्वविद्यालय के कुलसचिव तथा द्वितीय स्तर पर निदेशक, उच्च शिक्षा द्वारा किया जायेगा । यदि कोई सूचना गलत होती है तो प्राचार्य को मोबाईल नम्बर एवं ई–मेल पर उसकी सूचना पुहंच जायेगी तथा प्राचार्य द्वारा लॉग–इन के माध्यम से उसे सही किया जायेगा । सभी सूचना सही होने पर सत्यापन की सूचना प्राचार्य/नोडल अधिकारी को मोबाईल नम्बर एवं ई–मेल पर दी जायेगी ।
- **स्ववित्त पोषित महाविद्यालय** के प्राचार्य द्वारा भरी हुई सूचना का सत्यापन प्रथम स्तर पर संम्बंधित विश्वविद्यालय के कुलसचिव द्वारा तथा द्वितीय स्तर पर निदेशक, उच्च शिक्षा द्वारा किया जायेगा। यदि कोई सूचना गलत होती है तो प्राचार्य को मोबाईल नम्बर एवं ई–मेल पर उसकी सूचना पुहंच जायेगी तथा प्राचार्य द्वारा लॉग–इन के माध्यम से उसे सही किया जायेगा । सभी सूचना सही होने पर सत्यापन की सूचना प्राचार्य/नोडल अधिकारी को मोबाईल नम्बर एवं ई–मेल पर दी जायेगी ।

8– महाविद्यालय द्वारा विस्तृत डाटा अपलोड किया जाना–

- पंजीकरण प्रक्रिया के पश्चात विश्वविद्यालय/ विश्वविद्यालय कैम्पस/ महाविद्यालय अपने आधारभूत संरचना, शिक्षक, विभाग,पाठ्यक्रम,विषय आदि का विस्तृत डाटा अपलोड करेंगे।
- संस्थानों द्वारा भरी हुई सूचना का सत्यापन निम्न प्रकिया के अनुसार किया जायेगा:–

पंजीकरण एवं अवस्थापना सुविधाओं को अपलोड करने की प्रक्रिया–

क0सं0	उच्च शिक्षण संस्थान का प्रकार	डाटा अपलोडिंग	डाटा सत्यापन–प्रथम स्तर	डाटा सत्यापन–द्वितीय स्तर
1	राजकीय महाविद्यालय	प्राचार्य	निदेशक, उच्चशिक्षा	
2	अनुदानित महाविद्यालय	प्राचार्य	कुलसचिव	निदेशक, उच्च शिक्षा
3	स्वायत्त महाविद्यालय	प्राचार्य	कुलसचिव	निदेशक, उच्च शिक्षा
4	स्ववित्तपोषितमहाविद्यालय	प्रबंधक/सचिव	कुलसचिव	निदेशक, उच्च शिक्षा

9– शिक्षक पंजीकरण–

- विश्वविद्यालय कैम्पस/महाविद्यालय के शिक्षक अपने मोबाईल नम्बर एवं ई–मेल के द्वारा ABACUS-UP की वेबसाईट(*http://abacus.upsdc.gov.in*) के *"Teacher Registration"* पर

जाकर पजाकृत करेंगे । पंजीकरण के पश्चात मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल प्राप्त ओ.टी.पी. के द्वारा लॉग–इन करेंगे ।

- पंजीकरण के पश्चात वे अपना नया पासवर्ड तैयार कर सुरक्षित रखेंगे ।
- लॉग–इन के पश्चात शिक्षक अपने विश्वविद्यालय कैम्पस/महाविद्यालय का नाम चुनकर वांछित सूचनायें भरकर सबमिट करेंगे।
- विश्वविद्यालय कैम्पस/महाविद्यालय के शिक्षक द्वारा भरी हुई सूचना का सत्यापन निम्न तालिका में वर्णित विश्वविद्यालय/महाविद्यालय प्रक्रिया के अनुसार किया जायेगा । यदि कोई सूचना गलत होती है तो शिक्षक को मोबाईल नम्बंर एव ई–मेल पर उसकी सूचना पहुँच जायेगी तथा शिक्षक द्वारा लॉग–इन के माध्यम से उसे सही किया जायेगा । सभी सूचना सही होने पर सत्यापन की सूचना शिक्षक को मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल पर दी जायेगी।
- विश्वविद्यालय कैम्पस/महाविद्यालय के शिक्षक अपनी लॉग इन द्वारा अपना विस्तृत डाटा अपलोड करेंगे।
- शिक्षक द्वारा भरे गये डाटा का सत्यापन निम्न तालिका में वर्णित प्रक्रिया के अनुसार किया जायेगा द्वारा किया जायेगा।
- शिक्षक के मोबाईल नम्बर एवं ई–मेल आई डी बदलने, पासवर्ड री–सेट की प्रक्रिया सम्बंधित विश्वविद्यालय कैम्पस/ महाविद्यालय द्वारा की जायेगी ।
- शिक्षक के स्थानंतरण, सेवानिवृत्ति आदि की स्थिति में संम्बंधित विश्वविद्यालय कैम्पस/ महाविद्यालय द्वारा उनकी लॉगइन आईडी को बंद अथवा चालू किया जा सकता है ।

शिक्षकों का डाटा अपलोड करने की प्रक्रिया :–

क0 स0	उच्च शिक्षण संस्थान का प्रकार	डाटा अपलोडिंग	डाटा सत्यापन–प्रथम स्तर	डाटा सत्यापन–द्वितीय स्तर	डाटा सत्यापन–तृतीय स्तर
1	राज्य विश्वविद्यालय तथा विश्वविद्यालय कैम्पस	शिक्षक	कुलसचिव	कुलपति	
2	प्राईवेट विश्वविद्यालय	शिक्षक	कुलसचिव	कुलपति	उ0प्र0 राज्य उच्च शिक्षा परिषद्
3	राजकीय महाविद्यालय	शिक्षक	प्राचार्य	निदेशक	
4	अनुदानित महाविद्यालय	शिक्षक	प्रबंधक	निदेशक	कुलसचिव
5	स्वायत्त महाविद्यालय	शिक्षक	प्रबंधक	कुलसचिव	निदेशक
6	स्ववित्तपोषितमहाविद्यालय	शिक्षक	प्रबंधक	कुलसचिव	निदेशक

10– छात्र पंजीकरण–

- विश्वविद्यालय कैम्पस/महाविद्यालय के विद्यार्थी अपने मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल के द्वारा ABACUS-UP की वेबसाईट (*http://abacus.upsdc.gov.in*) के *"Student Registration"* पर जाकर पंजीकृत करेंगे । पंजीकरण के पश्चात मोबाईल नम्बंर एवं ई–मेल प्राप्त ओ.टी.पी. के द्वारा लॉग–इन करेंगे ।
- पंजीकरण के पश्चात वे अपना नया पासवर्ड तैयार कर सुरक्षित रखेंगे ।
- लॉग–इन के पश्चात विद्यार्थी अपने विश्वविद्यालय कैम्पस/महाविद्यालय का नाम चुनकर वांछित सूचनायें भरकर सबमिट करेंगे।
- विश्वविद्यालय कैम्पस/महाविद्यालय के विद्यार्थी द्वारा भरी हुई सूचना का सत्यापन निम्न तालिका में वर्णित प्रक्रिया के अनुसार किया जायेगा । यदि कोई सूचना गलत होती है तो, विद्यार्थी को मोबाईल

नम्बर एवं ई–मेल पर उसकी सूचना पुहंच जायेगी तथा विद्यार्थी द्वारा लॉग–इन के माध्यम से उसे सही किया जायेगा । सभी सूचना सही होने पर सत्यापन की सूचना विद्यार्थी को मोबाईल नम्बर एवं ई–मेल पर दी जायेगी ।

- विद्यार्थी को अपनी लॉग इन के द्वारा क्रेडिट पासबुक, परीक्षा अंक, क्रेडिट ट्रांस्फर आदि की सुविधा होगी।
- विद्यार्थी के मोबाईल नम्बर एवं ई–मेल आईडी बदलने, पासवर्ड री–सेट की प्रक्रिया संम्बंधित विश्वविद्यालय कैम्पस/ महाविद्यालय द्वारा की जायेगी ।

विद्यार्थियों का डाटा अपलोड करने की प्रक्रिया :–

क्र0 सं0	उच्च शिक्षण संस्थान का प्रकार	डाटा अपलोडिंग	डाटा सत्यापन–प्रथम स्तर	डाटा सत्यापन–द्वितीय स्तर	डाटा सत्यापन – तृतीय स्तर
1	राज्य विश्वविद्यालय तथा विश्वविद्यालय कैम्पस	विद्यार्थी	संकायाध्यक्ष	कुलसचिव	
2	प्राईवेट विश्वविद्यालय	विद्यार्थी	संकायाध्यक्ष	कुलसचिव	कुलपति
3	राजकीय महाविद्यालय	विद्यार्थी	प्राचार्य	क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी	कुलसचिव
4	अनुदानित महाविद्यालय	विद्यार्थी	प्राचार्य	क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी	कुलसचिव
5	स्वायत्त महाविद्यालय	विद्यार्थी	प्राचार्य	निदेशक	कुलसचिव
6	स्ववित्तपोषितमहाविद्यालय	विद्यार्थी	प्राचार्य	निदेशक	कुलसचिव

11– क्रेडिट, सतत आंतरिक मूल्यॉकन, प्रायोगिक परीक्षा, विश्वविद्यालय परीक्षा–

- सतत आंतरिक मूल्यॉकन के अंक एवं क्रेडिट,संम्बंधित शिक्षक द्वारा अपनी लॉगइन के माध्यम से भरे जायेंगे, जिसका सत्यापन संम्बंधित विश्वविद्यालय के कुलसचिव/ महाविद्यालय के प्राचार्य द्वारा किया जायेगा । सत्यापन के पश्चात वे विश्वविद्यालय पोर्टल एवं छात्र की लॉगइम में प्रदर्शित होंगे ।
- प्रायोगिक परीक्षा/प्रोजैक्ट के अंक एवं क्रेडिट,आंतरिक परीक्षक की लॉगइन आईडी से भरे जायेंगे, जिसका सत्यापन संम्बंधित वाह्य परीक्षक के ओ.टी.पी. (SMS, Email) के द्वारा किया जायेगा । सत्यापन के पश्चात वे अंक विश्वविद्यालय पोर्टल एवं छात्र की लॉगइन में प्रदर्शित होंगे ।
- प्रत्येक सैमस्टर के अंत में विश्वविद्यालयी परीक्षा का परिणाम कुलसचिव/नोडल अधिकारी मूल्यॉकन के पश्चात ABACUS-UP पर अपलोड करायेंगे जिसके बाद वे छात्र एवं संम्बंधित विश्वविद्यालय/ विश्वविद्यालय कैम्पस/ महाविद्यालय के पोर्टल पर प्रदर्शित होंगे ।
- ABACUS-UP के साफ्टवेयर द्वारा छात्र का डिजिटल अंकपत्र/ग्रेडपत्र उपलब्ध होगा जिसे विद्यार्थी की लॉगइन के द्वारा डाउनलोड किया जा सकेगा ।
- विद्यार्थी का डिजिटल अंकपत्र/ग्रेडपत्र भारत सरकार के डिजी–लॉकर पर भी ABACUS-UP के द्वारा भेजा जायेगा।

क्र0 सं0	उच्च शिक्षण संस्थान का प्रकार	आंतरिक मूल्यांकन		सेमेस्टर मूल्यांकन		अंकपत्र सत्यापन
		डाटा अपलोडिंग	सत्यापन	डाटा अपलोडिंग	सत्यापन	
1	राजकीय महाविद्यालय	विभागाध्यक्ष	प्राचार्य	परीक्षा नियंत्रक	रजिस्ट्रार	रजिस्ट्रार
2	अनुदानित महाविद्यालय	विभागाध्यक्ष	प्राचार्य	परीक्षा नियंत्रक	रजिस्ट्रार	रजिस्ट्रार
3	स्वायत्त महाविद्यालय	विभागाध्यक्ष	प्राचार्य	परीक्षा नियंत्रक	रजिस्ट्रार	रजिस्ट्रार
4	स्ववित्तपोषितमहाविद्यालय	विभागाध्यक्ष	प्राचार्य	परीक्षा नियंत्रक	रजिस्ट्रार	रजिस्ट्रार

12-ABACUS-UP से सम्बंधित समस्याओं का निराकरण–

- ABACUS-UP के संचालन हेतु राज्य नोडल अधिकारी/ABACUS-UP एडमिन द्वारा विश्वविद्यालयों के कुलसचिव/नोडल अधिकारी को प्रशिक्षण दिया जाएगा। तत्पश्चात विश्वविद्यालयों के कुलसचिव/नोडल अधिकारी क्षेत्रान्तर्गत आने वाले प्राचार्य/वरिष्ठ आचार्य/नोडल अधिकारी को प्रशिक्षण दिया जाएगा।
- विश्वविद्यालय से सम्बंधित समस्याओं का निराकरण राज्य नोडल अधिकारी/ABACUS-UP एडमिन द्वारा किया जायेगा।
- विश्वविद्यालय कैम्पस/ महाविद्यालय से सम्बंधित समस्याओं का निराकरण संम्बंधित विश्वविद्यालय के कुलसचिव/नोडल अधिकारी द्वारा किया जायेगा।
- शिक्षकों एवं छात्रों से सम्बंधित समस्याओं का निराकरण संबंधित विश्वविद्यालय कैम्पस/महाविद्यालय के प्राचार्य/वरिष्ठ आचार्य/नोडल अधिकारी द्वारा किया जायेगा।

13– महोदय अवगत कराना है कि ABACUS-UP को शीघ्र ही लॉच किया जाना संभावित है, उस समय इस पर सूचनाएं अपलोड किए जाने हेतु निम्न गतिविधियों की समय सारिणी जारी की जाएगी:–

मा0 कुलपति जी के आदेशानुसार विश्वविद्यालय से सम्बद्ध समस्त महाविद्यालयों को निर्देशित किया जाता है कि तत्काल उक्त पोर्टल पर अपने महाविद्यालय का पंजीकरण किया जाना सुनिश्चित करें। प्रकरण मा0मुख्यमंत्री जी से सम्बन्धित है इसलिए समस्त प्राचार्यगण का व्यक्तिगत ध्यान अपेक्षित है।

भवदीय

कुलसचिव
सिद्धार्थ विश्वविद्यालय, कपिलवस्तु, सिद्धार्थनगर।

पत्रांकः कु0का0/सि0वि0वि0/1978/2022 दिनांक 7/5/2022

प्रतिलिपि–निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
1–निजी सचिव,कुलपति, मा0 कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
2–सम्बन्धित पत्रावली।

कुलसचिव