



सिद्धार्थ विश्वविद्यालय कपिलवस्तु
सिद्धार्थनगर-२७२२०२, उत्तर प्रदेश, भारत।
SIDDHARTH UNIVERSITY KAPILVASTU
Siddharthnagar-272202, Uttar Pradesh, INDIA.

Date: 19.01.2024

To,
The Dean /Head of Department/Faculty Members,
Faculty of Science,
Siddharth University Kapilvastu,
Siddharthnagar-272202.

and

The Principal,
Affiliated P.G. Colleges,
Siddharth University Kapilvastu.

Subject: Regarding the evaluation of the answer scripts of PG Odd Semester Examination 2023-24 of the Faculty of Science.

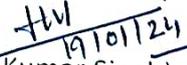
Madam/Sir,

The evaluation of the answer scripts of PG Odd Semester Examination 2023-24 for the following subjects is starting from 20.01.2024 on the ground floor of the Faculty of Science (New Building):

Date of Starting of the Evaluation	Subjects
20/01/2024	Zoology
20/01/2024	Chemistry
20/01/2024	Mathematics
20/01/2024	Physics
20/01/2024	Botany
20/01/2024	Biotechnology

All the concerned people are requested to inform their faculty members who are teaching the above-mentioned subjects for the evaluation. The general guideline for the evaluation 2023-24 is attached herewith. The faculty members attending the evaluation should follow the attached guidelines.

yours sincerely



(Jitendra Kumar Singh)

Coordinator of Evaluation
Faculty of Science

मूल्यांकन 2023–24

उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु परीक्षकों के लिए दिशा-निर्देश एवं आग्रह

सिद्धार्थ विश्वविद्यालय परिसर में समस्त परीक्षकगण का हार्दिक स्वागत है।

1. परीक्षक बनने हेतु विश्वविद्यालय/विश्वविद्यालयों से अनुमोदन के उपरान्त न्यूनतम तीन वर्ष का सतत अध्यापन अनुभव अनुमन्य होगा।
2. परीक्षकों के लिए सम्बन्धित महाविद्यालय के प्राचार्य द्वारा निर्गत अद्यतन अनुभव प्रमाण-पत्र की मूल प्रति जमा करनी होगी। स्ववित्तपोषित महाविद्यालय के शिक्षक के लिए अनुभव प्रमाण-पत्र पर परीक्षक की पासपोर्ट साइज फोटो प्राचार्य द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए तथा अनुभव प्रमाण-पत्र पर प्राचार्य का पूरा नाम व मोबाइल नम्बर अंकित होना चाहिए।
3. कुलसचिव द्वारा निर्गत अनुमोदन प्रपत्र की छायाप्रति सम्बन्धित महाविद्यालय के प्राचार्य द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए। अनुमोदन प्रपत्र पर अंकित विवरण स्पष्ट रूप से पठनीय होनी चाहिए।
4. आवश्यक होने पर अनुमोदन प्रपत्र सम्बन्धित विश्वविद्यालय के कुलसचिव द्वारा प्रमाणित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
5. न्यूनतम 6 माह का सतत माहवार (Monthly) अद्यतन सैलरी स्टेटमेन्ट प्रपत्र जमा करनी होगी। साथ में अपडेटेड बैंक पासबुक दिखाना होगा। बैंक पासबुक में सैलरी क्रेडिट स्पष्ट उल्लिखित होनी चाहिए।
6. आधारकार्ड एवं पैनकार्ड की छायाप्रति जमा करनी होगी तथा मूलप्रति साथ में रखें।
7. किसी विषय/प्रश्नपत्र में उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या कम होने की स्थिति में मूल्यांकन हेतु सिद्धार्थ विश्वविद्यालय और उससे सम्बद्ध महाविद्यालयों की वरियता दी जायेगी।
8. प्रत्येक विषय/प्रश्नपत्र में उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या के अनुसार मूल्यांकन समन्वयक परीक्षकों की संख्या का निर्धारण कर आवश्यकतानुसार परीक्षकों को सूचना देंगे।
9. सिद्धार्थ विश्वविद्यालय से सम्बद्ध महाविद्यालयों को प्रत्येक विषय/प्रश्नपत्र के मूल्यांकन की तिथि की सूचना महाविद्यालय के लॉगिन आईडी पर कम से कम दो दिन पूर्व प्रेषित करने का प्रयास किया जायेगा। उक्त क्रम में मूल्यांकन की सूचना अपने महाविद्यालय के प्राचार्य से प्राप्त करें।
10. सिद्धार्थ विश्वविद्यालय के अतिरिक्त अन्य विश्वविद्यालय के परीक्षक मूल्यांकन समन्वयक द्वारा व्यक्तिगत रूप से अथवा मूल्यांकन समन्वयक द्वारा पाठ्यक्रम समिति के संयोजक के माध्यम से बुलाने अथवा सूचना देने पर ही आयेंगे। उपरोक्त के अनुसार बगैर बुलाए आने पर उन्हें मूल्यांकन हेतु उत्तर पुस्तिका देना सम्भव नहीं होगा। कोई भी परीक्षक अपने स्तर पर किसी दूसरे प्राध्यापक/परीक्षक को मूल्यांकन हेतु न बुलाएं।

11. किसी विषय/प्रश्नपत्र के मूल्यांकन के पहले दिन समय से उपस्थित होने पर अधिकतम 75 उत्तर पुस्तिकाएं तथा अगले दिन से 100 उत्तरपुस्तिकाएं दिये जाने का सामान्यतः व्यवस्था होगी।
12. प्रत्येक दिन मूल्यांकन गतिविधि प्रातः 10:00 बजे से सायं 5:00 बजे के मध्य सम्पन्न होगा। 50 उत्तरपुस्तिका 1:00–1:30 बजे के मध्य तथा अन्तिम 50 उत्तरपुस्तिका 4:00–4:30 बजे के मध्य परीक्षक द्वारा जमा किया जायेगा।
13. समस्त परीक्षकों से विशेष आग्रह है कि उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन अत्यन्त ही एकाग्रता के साथ करें। किसी भी प्रकार की त्रुटि होने पर मूल्यांकन समन्वयक के पास उपलब्ध पंजिका में उसका विवरण अंकित कर अपना हस्ताक्षर करें। एक से अधिक बार या गम्भीर त्रुटि होने पर उन्हें तत्काल प्रभाव से मूल्यांकन कार्य से रोका जा सकता है तथा इसकी सूचना परीक्षा नियन्त्रक कार्यालय को भेज दी जायेगी।
14. मूल्यांकन करते समय प्रत्येक पृष्ठ पर परीक्षक द्वारा लाल पेन से ही चेक (✓) करने का निशान अंकित करना होगा। परीक्षक द्वारा प्रत्येक प्रश्न के अन्त में अंक अंकित किया जायेगा। दिए गए अंकपूर्णतः पठनीय होना चाहिए।
15. यदि किसी उत्तर पुस्तिका में विद्यार्थी द्वारा निर्धारित सीमा से अधिक प्रश्न का उत्तर दिया गया है तो उक्त उत्तर पर अंक के स्थान पर अतिरिक्त (Extra) अंकित करना होगा।
16. यदि परीक्षक को लगता है कि प्रश्न का उत्तर पूर्णतः गलत है इसे शून्य अंक प्राप्त होगा तो उसे काटने (X) के स्थान पर शून्य अंक दिया जायेगा और उत्तर पुस्तिका के प्रथमपृष्ठ के निर्धारित स्थान पर शून्य अंक को भी अंकित करना होगा।
17. यदि किसी प्रश्न का उत्तर A B C D E में है तो प्रथमपृष्ठ पर उसी रूप में A B C D E के कॉलम अलग-अलग अंक भी अंकित करना होगा।
18. OMR सीट को परीक्षक द्वारा बहुत सावधानी से भरा जाए। उत्तरपुस्तिका के प्रत्येक बार कोड (डमी नम्बर) को मिलाकर अंक स्पष्ट रूप में अंक अंकित करें। गोला करते समय भी बहुत सावधानी बरतें। दो से अधिक बार OMR भरने में गलती होने पर परीक्षक को मूल्यांकन कार्य से रोका जा सकता है। OMR पर गोला काले बॉलपेन से ही करेंगे, मार्कर पूर्णतः वर्जित है। व्हाइटनर का प्रयोग कहीं भी कदापि नहीं किया जायेगा।
19. प्रतिदिन एलॉटमेन्ट पंजिका में अपना हस्ताक्षर करके ही उत्तरपुस्तिका का बन्डल जाँचें। प्राप्त उत्तरपुस्तिका का OMR से मिलान करने के उपरान्त ही पैकेट खोलें। मूल्यांकन के उपरान्त पैकेट जमा करते समय भी प्रतिदिन एलॉटमेन्ट पंजिका पर निर्धारित स्थान पर भी हस्ताक्षर करेंगे।
20. उत्तरपुस्तिकाओं को जमा करते समय प्रत्येक उत्तर पुस्तिका का OMR से मिलान कर ही जमा किया जायेगा। मूल्यांकन के उपरान्त प्रत्येक पैकेट पर मूल्यांकित लिखकर अपना नाम, हस्ताक्षर, परीक्षक संख्या तथा दिनांक लिखना होगा।

21. परीक्षकों के लिए तथागत अतिथिगृह तथा महिला परीक्षक के लिए यशोधरा महिला छात्रावास में ठहरने की व्यवस्था होगी। नियमानुसार निर्धारित शुल्क देय होगा। बहुत आवश्यक होने पर पुरुष परीक्षकों के लिए आनन्द छात्रावास में सीमित व्यवस्था समान है। इन स्थानों पर उपलब्ध सीट भर जाने पर परीक्षकों को अपने रहने की व्यवस्था स्वयं करनी होगी। इस समय ठण्ड अधिक है, अतः इस हेतु ठण्ड से बचाव के अतिरिक्त व्यवस्था भी स्वयं साथ लायें।
22. यदि किसी उत्तरपुस्तिका पर अनुक्रमांक/मोबाइलनम्बर/पहचान हेतु कोई चिन्ह, चित्र अथवा निशान बना होने पर परीक्षक द्वारा मूल्यांकन समन्वयक को तत्काल सूचित करना होगा।
23. मूल्यांकन के समय किसी प्रकार की शिकायत/सुझाव इत्यादि के लिए मूल्यांकन समन्वयक से सम्पर्क कर सकते हैं।

धन्यवाद।

मूल्यांकन समन्वयक
विज्ञान संकाय
सिद्धार्थ विश्वविद्यालय, कपिलवस्तु, सिद्धार्थनगर